

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LAYANAN PENALARAN MAHASISWA	Kode/No. : 07.5.4.10-04.3	Q
	Tanggal : 02 Desember 2019	
	Revisi : 01	



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Dibuat	Dr. Ida Ayu Made Gayatri, S.Sn., M.Si	Kepala BKAKH		02/12/2019
Diperiksa	Dewa Made Karsa, SH., MM	Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan		02/12/2019
Pertimbangan	Ir. Gede Sumarda, MT.	Ketua Senat		02/12/2019
Ditetapkan	Dr. Drs. Nyoman Sura Adi Tanaya, M.Si.	Rektor UNR		02/12/2019
Dikendalikan	Ir. Made Mariada Rijasa, ST., MT.	Ketua Badan Penjaminan Mutu		02/12/2019

UNIVERSITAS NGURAH RAI

Jl. Kampus Ngurah Rai – Padma – Penatih Denpasar
 Phone : (0361) 462617 / Fax : (0361) 462617/ Kode Pos : 80238
 Email : info@unr.ac.id / Website : unr.ac.id

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Distribusi
	LAYANAN PENALARAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wakil Rektor III 2. BKAKH UNR 3. Pejabat Struktural 4. Kepala Badan dan Lembaga

1. Tujuan

Kebijakan umum layanan penalaran mahasiswa dimaksudkan sebagai acuan dalam melaksanakan layanan penalaran mahasiswa untuk mengembangkan intelektual mahasiswa dengan melibatkan mahasiswa ke dalam penelitian dan pengabdian masyarakat serta agar dapat dipastikan bimbingan layanan penalaran mahasiswa diberikan sesuai dengan kualifikasi yang ditetapkan di lingkungan UNR Denpasar.

2. Ruang Lingkup

Prosedur kerja ini berlaku untuk seluruh unit di lingkungan Universitas Ngurah Rai terkait layanan penalaran mahasiswa

3. Acuan

- a. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- b. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- c. PP 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi, pasal 42 dan 43.
- d. Pedoman Mutu Universitas Ngurah Rai.

4. Definisi

- a. Biro Kemahasiswaan, Alumni, Kerjasama, dan Hubungan Masyarakat (BKAKH) UNR adalah unit di bawah Wakil Rektor III UNR yang menginisiasi, mengkoordinasi, dan melaksanakan layanan penalaran bagi mahasiswa

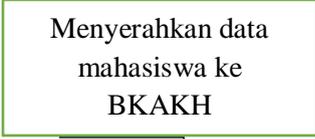
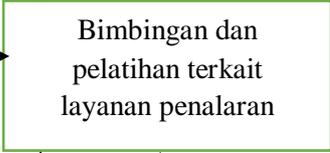
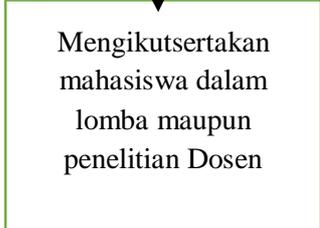
5. Prosedur

- a. Prodi melakukan Pendataan mahasiswa untuk mengikuti program layanan penalaran
- b. Prodi menyerahkan data mahasiswa ke BKAKH
- c. BKAKH melakukan pelayanan penalaran dengan memberikan pelatihan dan bimbingan kepada mahasiswa
- d. Mengikutsertakan mahasiswa dalam Lomba mahasiswa berprestasi tingkat daerah maupun nasional dan atau Mengikutsertakan mahasiswa sebagai tim peneliti dalam penelitian dosen, baik itu langsung ditunjuk oleh dosen yang bersangkutan atau berdasarkan rekomendasi dari BKAKH
- e. Evaluasi layanan penalaran

6. Dokumen Terkait

7. Alur Kerja

**FLOW CHART LAYANAN PENALARAN MAHASISWA
UNIVERSITAS NGURAH RAI**

No	Kegiatan	Kaprodi	BKAKH
1	Kaprodi melakukan Pendataan mahasiswa untuk mengikuti program layanan penalaran		
2	Prodi menyerahkan data mahasiswa ke BKAKH		
3	BKAKH melakukan pelayanan penalaran dengan memberikan bimbingan dan pelatihan kepada mahasiswa		
4	Mengikutsertakan mahasiswa dalam Lomba mahasiswa berprestasi tingkat daerah maupun nasional dan atau Mengikutsertakan mahasiswa sebagai tim peneliti dalam penelitian dosen, baik itu langsung ditunjuk oleh dosen yang bersangkutan atau berdasarkan rekomendasi dari BKAKH		
5	Evaluasi layanan Penalaran		